



**PROCEDURĂ PROPRIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA LINIA GERMANĂ DE STUDII  
la  
Specializările nivel licență:  
Administrarea Afacerilor (în limba germană),  
Economie și Afaceri Internaționale (în limba germană) – in lichidare  
Economia Firmei (în limba germană) – in lichidare  
în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurarea examenelor de finalizare a  
studiilor în sesiunea iunie-iulie 2020, Nr.929/25.05.2020**

În vederea aplicării Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în sesiunea iunie-iulie 2020 al FSEGA, denumit în continuare **Regulament**, pentru programele de studii de licență pe care le gestionează, **DSEGALG** adoptă următoarea procedură:

1. În aplicarea prevederilor **Art. 1** (1) din Regulament, Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

Programul de studiu: Administrarea Afacerilor (în limba germană):

- (a) Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;  
- **Administrarea afacerilor**
- (b) Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Programul de studiu: Afaceri Internaționale (în limba germană) – in lichidare

- (a) Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;  
- **Tranzacții economice și afaceri internaționale**
- (b) Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Programul de studiu: Economia Firmei (în limba germană) – in lichidare

- (a) Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;  
- **Economia firmei**
- (b) Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

2. În conformitate cu prevederile **Art. 3**(1) din Regulament, în ședința DSEGALG din data de 02.06.2020, s-au aprobat și avizat următoarele puncte: toate probele examenului de finalizare a studiilor se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul platformei *Zoom*, pusă la dispoziție de facultate, utilizând contul de acces al președintelui sau secretarului comisiei, activat în baza adresei de e-mail instituționale.
3. Înregistrarea și arhivarea videoconferințelor se va realiza de către secretarul fiecărei comisii.
4. În aplicarea prevederilor **Art 5** din Regulament, comisiile stabilite pentru fiecare program de studii menționat la punctul 1, vor colabora în vederea definirii subiectelor aferente probei 1 din cadrul examenului de licență. Coordonatorii de discipline vor defini și propune comisiilor întrebări de tip grilă, cu cel puțin patru variante de răspuns. Ținând cont de numărul preconizat de studenți care vor susține examenul de licență la fiecare program de studiu, pentru fiecare disciplină din setul stabilit în tematica examenului de licență precum și în cartea de licență, se vor defini întrebări unice care să acopere numărul total de întrebări necesare pentru examinarea studenților.

5. Fiecare student va primi un subiect cu cinci întrebări având minim 4 variante de răspuns. Responsabilitatea asigurării confidențialității subiectelor revine directorului de departament și președinților de comisii.
6. În aplicarea prevederilor **Art 7** din Regulament, în cadrul fiecărui grup de examinare vor fi programați 6 studenți. După legitimare, prin prezentarea cărții de identitate în fața camerei, secretarul de comisie va extrage câte un bilet cu numărul subiectului de examen pentru fiecare din cei 6 studenți. Subiectele constând într-un set de cinci întrebări tip grila cu patru variante de răspuns vor fi transmise prin funcția de chat în privat fiecărui student. După 10 minute timp de gândire, studenții vor comunica răspunsurile prin funcția de chat în privat secretarului de comisie, urmând să le confirme verbal întregii comisii. După ce toți studenții programați în aceeași zi au susținut proba 1 de licență încep pe rând prezentarea Probei 2, susținerea lucrărilor de licență fiind programați cel mult 4 studenți pe ora.
7. Examinarea va continua cu Proba 2, susținerea lucrărilor de licență, în fața comisiei, după o programare de patru studenți/oră.
8. În aplicarea prevederilor **Art 8** din Regulament, susținerea celor două probe poate fi reprogramată, de comun acord cu studentul, astfel: fie la finalul aceleiași reuniuni în care a fost prima programare, fie în ultima reuniune, după ultimul student din programarea obișnuită. Pentru eventualele reprogramări, toți studenții vor comunica în fișa de înscriere pentru examenul de licență, un număr valid de telefon și o adresa de E-mail.
9. În aplicarea prevederilor **Art 14** din Regulament, va avea loc o ședință DSEGALG pentru programarea pe comisii a studenților, în data de 25 iunie 2020, ora 13:00.
10. În aplicarea prevederilor **Art 20** din Regulament, alcătuirea listelor cu programarea studenților, la nivelul fiecărei comisii, se va face, începând cu prima reuniune, în **ordinea alfabetică** a studenților, indiferent de coordonatorul științific.

Prof.univ.dr. Mihaela Drăgan  
Director departament



Avizat

Decan,  
Conf.univ.dr. Razvan V. Mustato

